

УТВЕРЖДЕНО УЧРЕДИТЕЛЕМ:

Некоммерческим партнерством
«Объединение строителей Санкт-Петербурга»



[Signature] /Генеральный
директор НП «Объединение строителей
СПб» А.И. Белоусов/

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации работников
строительной отрасли»**

Санкт-Петербург
2009 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации работников строительной отрасли» (далее – Центр) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных вкладов.

1.2. Целью деятельности Центра является обновление теоретических и практических знаний специалистов строительной отрасли в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.3. Предметом деятельности Центра является оказание образовательных услуг – повышение квалификации работников строительной отрасли.

1.4. Задачами Центра являются:

- ✓ удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- ✓ организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- ✓ удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

- ✓ сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- ✓ распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- ✓ повышение квалификации работников строительной сферы;

- ✓ изучение, распространение и обобщение передового зарубежного и отечественного опыта в сфере строительства;

- ✓ оказание научно-методической помощи строительным компаниям.

1.5. Центр является негосударственным образовательным учреждением..

1.6. Центр имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.8. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

Учредитель

2.1. Руководство Центром на основании пункта 1 статьи 36 Закона РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» осуществляет непосредственно его учредитель. Учредитель имеет права и несет обязанности по отношению к Центру в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

2.2. К компетенции Учредителя Центра относится решение следующих вопросов:

- ✓ изменение устава Центра;

- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- ✓ образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- ✓ утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- ✓ утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- ✓ создание филиалов и открытие представительств Центра;
- ✓ участие в других организациях;
- ✓ реорганизация и ликвидация Центра.

2.3. Вопросы исключительной компетенции Учредителя: изменение устава Центра; определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества; образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий; реорганизация и ликвидация Центра.

2.4. Решение вопросов исключительной компетенции Учредителя относятся к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Учредителя – Совета Некоммерческого партнерства «Объединение строителей Санкт-Петербурга». Решения по указанным в настоящем пункте вопросам принимаются в соответствии с Уставом Учредителя.

2.5. Решения по остальным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя может принимать генеральный директор Учредителя.

Директор

2.6. Директор является единоличным исполнительным органом Центра. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителю Центра.

2.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Центра и Ревизионной комиссии (Ревизора).

2.8. Директор:

- ✓ в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра без доверенности от имени Центра осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, распоряжается имуществом и средствами Центра, представляет Центр в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в Российской Федерации и за границей соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Учредителя Центра;
- ✓ принимает решения о предъявлении претензий и исков к организациям и гражданам, как в Российской Федерации, так и за границей в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- ✓ издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и слушателями Центра, принимает на работу и увольняет работников Центра;
- ✓ составляет должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Центра;
- ✓ принимает на работу и увольняет работников Центра, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- ✓ обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает на исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Центра;
- ✓ организует учет и отчетность Центра, несет ответственность за ее достоверность;
- ✓ осуществляет решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Центра и Ревизионной комиссии (Ревизора).

Директор Центра назначается на должность Учредителем Центра сроком на 3(три) года.

Ревизор

2.9. Ревизор назначается Учредителем Центра сроком на 3 (три) года и осуществляет контроль за финансовой деятельностью Центра.

- 2.10. Ревизором не может быть Директор или работник Центра.
2.11. Ревизор ежегодно представляет на утверждение Учредителя Центра отчет о своей работе.
2.12. Ревизор имеет свободный доступ к финансово-хозяйственным документам Центра.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

3.2. Лицензирование деятельности Центра, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Целями образовательного процесса являются:

✓ повышение квалификации работников по профилю дополнительных образовательных программ (образовательных программ повышения квалификации) Центра;

✓ совершенствование научных, методических и организационных принципов учебной деятельности;

✓ повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.3. Основными программами Центра являются краткосрочные программы повышения квалификации: тематическое обучение по вопросам конкретного производства.

3.4. Язык, на котором ведется обучение, - русский.

3.5. Образовательные программы повышения квалификации осваиваются обучающимися в Центре в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, - очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

3.6. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

3.7. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ повышения квалификации. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.8. Общие требования к организации образовательного процесса в Центре по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.9. Организация учебного процесса в Центре по образовательным программам повышения квалификации регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Центром.

3.10. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

3.11. Повышение квалификации в Центре включает в себя краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства.

3.12. Сроки начала и окончания обучения устанавливаются в соответствии с учебным планом и зависят от формирования групп обучающихся.

3.13. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.14. В Центре установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, тестирование, коллоквиумы. Данные виды занятий по мере необходимости могут проводиться дистанционно (дистанционное обучение). Кроме того, в Центре могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен 45 минут.

3.15. Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.16. Оценка по результатам промежуточной аттестации является зачет, устанавливается оценки: «зачтено» и «незачтено».

3.17. По результатам итоговой аттестации устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.18. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации: устная, письменная, тестирование, защита работы (реферата), устанавливается Директором Центра.

3.19. Проведение текущей аттестации осуществляется преподавателем в соответствии с учебным планом.

3.20. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.21. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Центра.

3.22. Неявка без уважительной причины на промежуточную или итоговую аттестацию по объявленному Директором графику приравнивается к результату «неудовлетворительно».

3.23. Слушатель, не сдавший хотя бы одну промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации не допускается.

3.24. Пересдача неудовлетворительного результата промежуточной или итоговой аттестации допускается по направлению Директора и не более двух раз.

3.25. Центр при наличии государственной аккредитации выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.26. Центре выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверение о повышении квалификации.

3.27. Выпускнику Центра и обучающемуся, выбывшему до окончания Центра, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Центр. Заверенная копия документа об образовании, выданная Центром, остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.28. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

4. ПРИЕМ В СЛУШАТЕЛИ ЦЕНТРА

4.1. Повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Центром с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.2. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская на основании пункта 2 статьи 46 Закона РФ от 10.07.1992 №3266-1

«Об образовании», если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Центре.

4.3. Взаимоотношения Центра и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Центра государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Центра, иные условия. Изменения в договор вносятся по обоюдному соглашению сторон.

4.4. Центр объявляет приём для обучения по программам повышения квалификации только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

4.5. Стоимость обучения (цена договора) устанавливается внутренними положениями Центра и может изменяться в зависимости от объема и сложности образовательной программы повышения квалификации.

4.6. Центр информирует о начале формирования групп слушателей по определенным образовательным программам посредством распространения информации через средства массовой информации, сеть «Интернет», путем рассылок писем, факсов, писем по электронной почте.

4.7. От имени Центра договор на обучение подписывается Директором Центра.

4.8. Директор в течение пяти дней с момента заключения договора на обучение и поступления по договору на обучение денежных средств на расчетный счет Центра издает приказ о зачислении лица, в отношении которого заключен договор на обучение, в Слушатели Центра.

4.9. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение по образовательным программам повышения квалификации приказом Директора Центра.

4.10. На каждого обучающегося в Центре формируется в установленном порядке личное дело.

4.11. Центр обязан ознакомить слушателей с лицензией, Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.12. Дата начала обучения определяется в течение пяти рабочих дней с момента формирования полной группы в количестве 15 слушателей.

4.13. В случае, если в течение месяца с момента объявления о наборе группы в группу не набралось 15 слушателей, решение об определении даты начала обучения принимает Директор.

4.14. Слушателю на время обучения в образовательном учреждении повышения квалификации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Слушатели Центра имеют право:

- ✓ получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- ✓ выбирать факультативные (необязательные) для данного направления повышения квалификации и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины, предлагаемые соответствующими образовательными программами повышения квалификации;
- ✓ участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- ✓ пользоваться информационно-библиотечным фондом и техническими средствами обучения;
- ✓ принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ,

конференциях, симпозиумах;

✓ представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Центра;

✓ участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, связанных с организацией учебного процесса;

✓ обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

✓ пользоваться иными правами, предусмотренными в договоре, заключенном с Центром.

5.2. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

5.3. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам, оплачиваемые работодателем.

5.4. Центр обязан информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения в РФ, содействовать студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

5.5. Слушатели обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами повышения квалификации, соблюдать Устав Центра.

5.6. За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, а также за невыполнение учебного плана по направлению повышения квалификации в установленные сроки по неуважительным причинам к слушателю могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Центра.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется в отношении слушателя не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка. Не допускаются отчисления слушателей во время болезни, для женщин – во время беременности и родов.

5.8. Дисциплинарное взыскание (выговор, строгий выговор с предупреждением об отчислении, отчисление), в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя только после получения от него объяснения в письменной форме.

5.9. Слушатель может быть отчислен:

✓ по собственному желанию на основании личного заявления;

✓ по причине неуспеваемости.

5.10. Отчисление слушателя за неуспеваемость проводится на основании представления соответствующего преподавателя, осуществлявшего обучение по дисциплине, за неуспеваемость по которой слушатель отчисляется, с обязательным предварительным письменным уведомлением слушателя.

5.11. Решение об отчислении принимает Директор Центра.

6. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

6.1. В Центре предусматриваются должности преподавателей, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту). Условия оплаты труда работников Центра определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовым договором (контрактом).

6.2. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о замещении должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.3. К преподаванию в Центре допускаются лица, имеющие высшее

профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Преподаватели Центра пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Центре устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

6.7. Работники Центра имеют право:

- ✓ пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых, и других его подразделений;
- ✓ обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ✓ Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, и трудовыми договорами (контрактами).

6.8. Работники Центра обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Центра;
- формировать у слушателей профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Центра определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Центра и должностными инструкциями.

6.10. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Центра, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

6.11. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.12. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждениях или организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, а также путём стажировки, прикрепления соискателей учёных степеней к указанным учреждениям или организациям.

6.13. Повышение квалификации научно-педагогических работников Центра проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путём обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты

диссертаций, участия в работе конференций, семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счёт средств Центра, так и за счёт средств юридических и (или) физических лиц, по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

6.14. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6.15. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. За Центром в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ.

7.2. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им для достижения цели, установленной Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Центра составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.5. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- ✓ регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ✓ выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- ✓ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ✓ доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- ✓ другие не запрещенные законом поступления.

7.6. Центр вправе вести предусмотренную Уставом Центра предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

7.7. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению между учредителями(ем) Центра. Прибыль, полученная от предпринимательской деятельности Центра направляется на цели уставной деятельности Центра.

7.8. К предпринимательской деятельности Центра относятся:

- ✓ торговля покупными товарами, оборудованием;
- ✓ оказание посреднических услуг;

- ✓ доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ✓ приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ✓ ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Центра, до решения суда по этому вопросу.

7.10. Центр пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

7.11. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.2. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности, за искажение государственной отчетности.

8.3. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Центр представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Центре, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Центра за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.